

Financiële wegwijzer voor pleegouders 2020 Jeugdhulp Friesland

Versie januari 2020

Inleiding

U levert als pleegouder een belangrijke bijdrage aan de zorg aan pleegkinderen. Door middel van deze financiële wegwijzer hopen wij u zicht te geven op de financiële en administratieve zaken waar u als pleegouder mee te maken krijgt.

Deze wegwijzer wordt jaarlijks bijgesteld met betrekking tot wijzigingen in de organisatie van Jeugdhulp Friesland en relevante wetgeving.

Hebt u vragen over de inhoud van de financiële wegwijzer dan kunt u terecht bij uw pleegzorgbegeleider.

INDEX

pagina

1	Pleegvergoeding	4
1.1	Pleegvergoeding algemeen	4
1.2	Weekend- en vakantieplaatsingen	5
1.3	Toeslagen en extra kosten	5
2	Bijzondere kosten	7
3	Meerderjarigheid	7
3.1	Wel of geen voortgezette hulpverlening	8
3.2	Volwassen, wat betekent dat financieel?	8
	Studiefinanciering	8
4	Verzekeringen	10
4.1	Ziektekostenverzekering	10
4.2	WA verzekering	10
	Meer informatie nodig?	11

1 PLEEGVERGOEDING

1.1 Pleegvergoeding algemeen

De pleegvergoeding is een vergoeding voor de verzorging en opvoeding van uw pleegkind. De pleegvergoeding is een basisbedrag dat jaarlijks door de overheid wordt vastgesteld.

Hoe hoog het basisbedrag is, hangt af van de leeftijd van uw pleegkind. In sommige gevallen kunt u een extra toelage voor pleegzorg krijgen. Bijvoorbeeld als u extra kosten maakt bij crisisopvang of als u zorgt voor een kind met een handicap. Of als u voor 3 of meer pleegkinderen zorgt. U krijgt dan een toelage vanaf het 3^e pleegkind. De extra toelage is maximaal € 3,77 per dag in 2020.

De pleegvergoeding is geen inkomen. Daardoor heeft de pleegvergoeding geen invloed op uw uitkering of persoonsgebonden budget. Ook hoeft de pleegvergoeding niet te worden opgegeven wanneer u huurtoeslag aanvraagt. De vergoeding is belastingvrij dus hoeft niet opgegeven te worden voor inkomstenbelasting. Het maakt niet uit hoeveel pleegkinderen u heeft. De belastingdienst beschouwt de pleegvergoeding als kostenvergoeding.

Uw recht op pleegvergoeding vervalt zodra uw pleegkind niet meer bij u woont, het pleegcontract wordt opgezegd of wanneer u – in het geval van netwerkpleegzorg – na het netwerkonderzoek niet kan worden ingeschreven als pleegouder. Uw recht op pleegvergoeding vervalt ook als u als pleeggezin naar het buitenland verhuist.

Betaling van de pleegvergoeding

De pleegvergoeding wordt uitgekeerd aan de hand van een vastgesteld tarief per dag. De hoogte ervan wordt - jaarlijks - door de overheid vastgesteld. De hoogte van de vergoeding is afhankelijk van de leeftijd van het pleegkind. Een jaarlijkse indexering van de pleegvergoeding gebeurt vooraf aan een kalenderjaar en wordt in de Staatscourant gepubliceerd.

De betaaldatum is op de laatste dag van de maand. Indien de laatste dag van de maand in het weekend valt, is betaling op de vrijdag daaraan voorafgaand. In de kerstperiode is de betaling voor de kerst, in uitzonderingsgevallen tussen kerst en oud en nieuw.

Pleegvergoeding per dag per kind vanaf 1 januari 2020 (zie ook: [bijlage 1 bij de Regeling Jeugdwet](#)):

Leeftijdscategorie	Bedrag per maand	Bedrag per dag
0 t/m 8 jaar	€ 575,00	€ 18,89
9 t/m 11 jaar	€ 582,00	€ 19,15
12 t/m 15 jaar	€ 634,00	€ 20,85
16 t/m 17 jaar	€ 700,00	€ 23,02
18 jaar en ouder	€ 707,00	€ 23,26

Pleegouders beslissen zelf op welke wijze de pleegvergoeding voor de verzorging en opvoeding van het pleegkind wordt ingezet. Toch zijn er regelmatig vragen naar de opbouw van dit bedrag. Hierna volgt een richtlijn. Hierbij wordt benadrukt dat dit slechts een indicatie geeft voor de verdeling van de pleegvergoeding.

Leeftijd	Kleding	Zakgeld/ontspanning/kleine schoolkosten	Voeding	Huisvesting/bewassing	totaal
0 - 8	19 %	5%	51%	25%	100%
9 –11	18%	9%	49%	24%	100%
12 – 15	17%	13%	47%	23%	100%
16 – 18 e.o.	14%	19%	45%	22%	100%

Wat te betalen uit de pleegvergoeding?

Behalve de vanzelfsprekende kosten, zoals huisvesting en voeding, moeten onder meer de volgende uitgaven uit de pleegvergoeding betaald worden:

- Kleding en schoenen.
- Kapper, toiletartikelen.
- Fiets- en bromfietsreparaties. Dit betreft kleine reparaties.
- Sport en ontspanning.
- Zakgeld.
- Normale kosten voor schoolspullen zoals agenda, etui, potloden, schriften, huur kluisje.
- Vakantiekosten.

“Er kan eventueel een beroep worden gedaan op verschillende fondsen zoals SUN Friesland (Stichting Urgente Noden), het Jeugdfonds Sport en Cultuur en het Nationaal Fonds Kinderhulp. Toekenning hangt af van het inkomen van de pleegouders, dit mag niet boven het minimum zijn. Enkele fondsen hanteren een inkomensvoet. De pleegzorgbeleider kan u ondersteunen met de aanvragen. Het betreft kosten die niet vergoed worden binnen de pleegvergoeding en vergoeding bijzondere kosten (zie richtlijnen bijzondere kosten pleegzorg) en passen binnen de gestelde doelen in het hulpverleningsplan of de evaluatie hiervan.”

De pleegvergoeding wordt verstrekt over elke dag dat het pleegkind in uw pleeggezin verblijft.

U ontvangt deze vergoeding vanaf de datum dat de verwijzing van een van de verwijzers door Jeugdhulp Friesland is ontvangen. Bij een weekend- of vakantieplaatsing is dit anders, zie hiervoor de volgende paragraaf. Bij nacht- en ontijplaatsingen wordt de dag van plaatsing en de dag van vertrek wel uitbetaald.

De secretariaatsmedewerkers Pleegzorg die zorg dragen voor uitbetaling van de pleegvergoedingen zijn te bereiken via het centrale nummer 088-142 44 44.

1.2 Weekend- en vakantieplaatsingen

Weekend- en vakantiepleegouders ontvangen van Jeugdhulp Friesland een pleegvergoeding per dag dat de jeugdige door hen is opgevangen. De onder 1.1 genoemde bedragen worden gehanteerd. Hierbij geldt dat de dag van aankomst wordt betaald en de dag van vertrek niet. Het tijdstip van vertrek is niet van belang. De regeling geldt voor zowel weekenden als vakantie.

In de pleegvergoeding voor weekend- en vakantieplaatsingen is een deel aangemerkt als reiskostenvergoeding, omdat weekend- en vakantiepleegouders geen kleding e.d. hoeven aan te schaffen. Dit kan aan de orde zijn indien weekend- of vakantiepleegouders de jeugdige halen en brengen vanuit een andere zorgvorm van Jeugdhulp Friesland. *Informeer bij uw pleegzorgbegeleider!*

Betaling van de pleegvergoeding voor weekend- en vakantieplaatsingen vindt iedere maand plaats. Declaraties hiervan dient u zo spoedig mogelijk, doch vóór de 5^e van de maand die volgt op de maand dat de overnachtingen plaatsvonden in te dienen. Zo moet het declaratieformulier van bijvoorbeeld de overnachtingen die in februari 2020 plaatsvonden uiterlijk 4 maart 2020 door het secretariaat pleegzorg zijn ontvangen. De declaraties moeten ingediend zijn vóór de 5^e van de maand zodat dit diezelfde maand uitbetaald kan worden. Declaratieformulieren zijn te vinden op de website van Jeugdhulp Friesland onder het kopje [declaratie vakantie/weekend](#).

Mocht het echt niet lukken om de declaratie voor de 5^e van de volgende maand in te dienen dan kunt u dit later doen, maar uw declaratie moet wel binnen 2 maanden na afloop van de maand waarover gedeclareerd wordt binnen zijn. Ontvangen wij de declaratie na die 2 maanden dan kunnen we besluiten de pleegvergoeding niet over te maken. Let op: in verband met de afsluiting van het boekjaar dienen declaraties over november en december 2020 uiterlijk 15 januari 2020 binnen te zijn.

1.3 Toeslagen en extra kosten

Naast de pleegvergoeding kunt u als pleegouders een toeslag krijgen als:

- Er sprake is van een crisisplaatsing (gedurende de eerste 4 weken).
- U voor 3 of meer pleegkinderen zorgt; in dit geval geldt de toelage voor het derde en volgende pleegkind, een pleegkind dat in deeltijd geplaatst is telt niet mee.

- U kosten maakt voor een pleegkind met een handicap die naar het oordeel van de pleegzorgaanbieder noodzakelijk zijn en niet kunnen worden betaald uit het basisbedrag of op grond van een andere regeling. De pleegzorgaanbieder bepaalt over welke periode deze toeslag wordt betaald.

De toeslag is in 2020 maximaal € 3,77 per dag per kind. U moet voldoen aan tenminste één van de voorwaarden om in aanmerking te komen voor een extra toeslag. U kunt met uw pleegzorgbegeleider bespreken wanneer u denkt in aanmerking te komen voor één van deze toeslagen. Na toestemming van de afdelingsmanager, wordt telkens voor een nader af te spreken periode de toeslag toegekend. Voor de “groot pleeggezinvergoeding” geldt dat dit bij het derde en daaropvolgende pleegkind wordt overgemaakt door de laatst plaatsende instantie.

Wanneer een pleegkind bij u komt wonen en het betreft een derde of daaropvolgende plaatsing, een pleegkind vertrekt uit uw gezin of er volgt een bijplaatsing door een andere voorziening, dient u dit te melden aan uw pleegzorgbegeleider.

2 BIJZONDERE KOSTEN

Pleegouders ontvangen op grond van de Jeugdwet een pleegvergoeding. Dit is een basisbedrag. Soms is er reden om het basisbedrag te vermeerderen met een toeslag, of te verminderen met een korting. Ook kan er reden zijn om bijzondere kosten te vergoeden die niet vanuit de pleegvergoeding betaald kunnen worden. Er bestaan dus 3 soorten vergoedingen:

1. Basisbedrag
2. Toeslagen
3. Vergoeding van bijzondere kosten

De hoogte van het basisbedrag en de toeslagen zijn wettelijk vastgelegd in de Regeling Jeugdwet en worden jaarlijks opnieuw geïndexeerd. Ook is in de regeling beschreven onder welke omstandigheden een toeslag of korting wordt verleend of toegepast.

Voor pleegkinderen waarbij een kinderschermingsmaatregel is uitgesproken (jeugdhulp in gedwongen kader) staat in de Regeling Jeugdwet dat het ter beoordeling van de pleegzorgaanbieder is of er wel of geen recht is op de vergoeding van bijzondere kosten. De vergoeding van bijzondere kosten van pleegkinderen in het vrijwillig kader is niet in de wet geregeld, maar in overleg met de Friese gemeenten is besloten dat de bijzondere kostenregeling niet alleen voor pleegkinderen in het gedwongen kader geldt, maar ook voor pleegkinderen in het vrijwillig kader. Aan het bestaan van deze regeling kunnen geen rechten worden ontleend!

Naast dat de pleegzorgaanbieder moet beoordelen of er recht is op vergoeding van bijzondere kosten of niet, is in de Regeling Jeugdwet ook vastgelegd dat het ter beoordeling van de pleegzorgaanbieder is hoe hoog de vergoeding van bijzondere kosten is.

Dat wil zeggen dat een aanvraag voor vergoeding van bijzondere kosten niet altijd wordt toegekend, maar ook kan worden afgewezen; de vergoeding bijzondere kosten is geen vergoeding waar pleegouders automatisch recht op hebben.

De pleegzorgaanbieder betreft bij het besluit tot vergoeding de volgende punten:

- De kosten zijn naar het oordeel van de pleegzorgaanbieder redelijkerwijs noodzakelijk en kunnen niet worden voldaan vanuit het basisbedrag.
- Voor deze kosten kan niet een uitkering op grond van een andere regeling (wet, verzekering, fonds) verstrekt worden.
- De kosten zijn niet op onderhoudsplichtige ouders te verhalen.

Voor het wettelijk kader van de pleegzorgvergoeding wordt verwezen naar de [Regeling Jeugdwet](#) en de [Handreiking Pleegvergoeding](#) (van de Vereniging Nederlandse Gemeenten).

Voor een overzicht van vergoeding van bijzondere kosten verwijzen wij u naar de Richtlijn bijzondere kosten. Dit document is te vinden op onze website onder [Pleegzorg/Aanvraag bijzondere kosten](#). Onderaan het aanvraagformulier kunt u dit document downloaden.

3 MEERDERJARIGHEID

Als pleegkinderen 18 jaar worden en daarmee voor de wet volwassen zijn, veranderen er een aantal dingen. De hulpverlening en de pleegvergoeding stoppen en er moet van alles geregeld worden. Financiële regelingen zijn vaak ingewikkeld en aanvraagprocedures kosten tijd. Daarom is het belangrijk om al met elkaar om de tafel te gaan zitten als een pleegkind 16 jaar wordt.

3.1 Wel of geen voortgezette hulpverlening

Ook na hun 18e verjaardag hebben sommige pleegkinderen nog behoefte aan ondersteuning en begeleiding. Zij kunnen dan een beroep doen op voortgezette hulpverlening. Deze voortgezette hulpverlening is altijd vrijwillig, kan uiterlijk geboden worden tot de jeugdige 23 jaar is en er moet een gerichte hulpvraag zijn. Er is altijd een besluit van de gemeente nodig om in aanmerking te komen voor voortgezette hulp. In het evaluatieplan moet de pleegzorgmedewerker de nieuwe doelen omschrijven. Zolang er sprake is van voortgezette hulpverlening voor een pleegkind zorgt de pleegzorgaanbieder voor begeleiding van pleegouders en jongere en een pleegvergoeding aan pleegouders.

De hulpverlening stopt omdat er geen hulpvraag meer is, wanneer het pleegkind geen hulp meer wil of als de jongere 23 jaar wordt. Indien de jongere binnen het eerste half jaar nadat hij 18 jaar is geworden toch hulp nodig heeft, kan hij/zij hervatting van de jeugdzorg aanvragen.

3.2 Volwassen, wat betekent dat financieel?

Studerende jongeren

Volgt een pleegkind van 18 jaar of ouder een voltijdopleiding in het (speciaal) voortgezet onderwijs (vmbo, havo, vwo, mavo, lwoo, praktijkonderwijs, vso of vavo (ROC/ Volwassen HAVO)) dan kan hij/zij in aanmerking komen voor een tegemoetkoming scholieren.

De tegemoetkoming scholieren is een geldbedrag waarmee het pleegkind bijvoorbeeld lesgeld en boeken kan betalen of een abonnement voor trein of bus kan aanschaffen. De tegemoetkoming moet uw pleegkind wel zelf aanvragen, dit kan bij de [DUO-IB Groep](#).

Is het pleegkind jonger dan 18 jaar en volgt een mbo/hbo-opleiding of universitaire studie?

Pleegkinderen die voltijdstudent aan een MBO opleiding zijn en studenten die een voltijd- of deeltijd opleiding aan een HBO of universiteit volgen, hebben recht op studiefinanciering voor uitwonenden. Vaak zit er enige tijd tussen de 18^e verjaardag en het moment dat de studiefinanciering start, dat is de eerste dag van het eerstvolgende kwartaal.

Bespreek met uw pleegzorgbegeleider of en hoe dit op te lossen valt.

Studiefinanciering

Voor alle studerende meerderjarigen geldt dat zij **minimaal drie maanden** voor hun 18^e verjaardag studiefinanciering of tegemoetkoming scholieren moeten aanvragen. De formulieren zijn verkrijgbaar bij:

- Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO): telefoon 050-5997755 of website www.duo.nl (op de website vindt u ook het adres van een servicekantoor DUO bij u in de buurt)
- Schooldecaan

Als het aanvragen van een aanvullende beurs problemen oplevert, kunnen jongeren een beroep doen op de hardheidsclausule. Dit betekent dat de jongere een verzoek doet om, vanwege bijzondere omstandigheden, het inkomen van de ouder buiten beschouwing te laten. Dit is mogelijk in situaties waarbij beide ouders overleden zijn, de vader het kind niet erkent, ouders geen medewerking willen verlenen of ouders uit de ouderlijke macht zijn ontheven of ontzet. Meer informatie is te vinden op de pagina [Aanvullende beurs of toelage](#) (website Dienst Uitvoering Onderwijs).

Jongeren die niet studeren en niet werken

Jongeren die niet studeren en niet werken kunnen een bijstandsuitkering aanvragen bij de gemeente. Dit is sinds 1 januari 2015 geregeld in de Participatiewet.

Kijk voor meer informatie op: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/participatiewet>

Jongeren die (gedeeltelijk) arbeidsongeschikt zijn

Als een jongere niet werkt en niet studeert omdat hij (gedeeltelijk) arbeidsongeschikt is, kan hij mogelijk een Wajong-uitkering (Wet werk en arbeidsondersteuning jonggehandicapten) voor arbeids- en inkomensondersteuning aanvragen. Daarvoor kan de jongere terecht bij het UWV. Een deel van de Wajong is vanaf 1 januari 2015 opgegaan in de Participatiewet. Welke gevolgen dit precies heeft in de situatie van uw pleegkind kunt u vinden op <https://www.uwv.nl/particulieren/>.

Afspraken maken met elkaar

Uw pleegkind krijgt zijn inkomsten op een eigen bankrekening gestort. Het is belangrijk om op tijd duidelijke afspraken te maken over geld en bijvoorbeeld deze op papier te zetten, of er nu sprake is van voortgezette hulpverlening of niet. Wat u met elkaar afspreekt, is afhankelijk van de inkomsten van uw pleegkind. Betaalt uw pleegkind bijvoorbeeld kostgeld of krijgt hij of zij van u zakgeld? *De pleegzorgbegeleider en/of (gezins)voogd kunnen hierbij helpen.*

4 VERZEKERINGEN

4.1 Ziektekostenverzekering

Tot 18 jaar zijn kinderen gratis meeverzekerd bij hun ouders. In het geval van pleegzorg zijn kinderen via hun ouders voor ziektekosten verzekerd. Dit is niet vanzelfsprekend bij een in het buitenland verblijvend biologische ouder. Er kunnen allerlei redenen zijn waardoor ouders hun kinderen niet verzekeren. Dit moet bij aanvang van het verblijf duidelijk zijn voor pleegouders zodat de pleegkinderen tot 18 jaar bij de pleegouders meeverzekerd kunnen worden. Via de huisarts is te achterhalen hoe het met de verzekering zit indien het onduidelijk is. Voorkomen moet worden dat kinderen dubbel verzekerd zijn.

Bij vrijwillige plaatsingen: Pleegouders kunnen met ingang van de plaatsing het pleegkind via een mutatiekaart van de zorgverzekeraar inschrijven bij hun zorgverzekeraar. Het zou voorkeur kunnen hebben om in te schrijven bij de pleegouders om te voorkomen dat de vergoeding van kosten wordt overgemaakt aan de ouders in plaats van de pleegouders.

Tip: als kinderen bij hun eigen ouders op de polis staan is het handig dat pleegouders in het bezit zijn van een extra zorgpas.

Aanvullende zorgverzekeringen zijn in principe voor rekening van de ouders. Wanneer uw pleegkind niet aanvullend verzekerd is en de ziektekosten vallen niet binnen de basisverzekering, kan er een probleem ontstaan. U bent niet verplicht de ziektekosten te betalen, maar u kunt in een situatie terecht komen dat dit onvermijdelijk is. Raadpleeg dan uw pleegzorgbegeleider. Misschien is een beroep op een fonds mogelijk of kunt u van een andere regeling gebruikmaken.

Wanneer sprake is van een voogdijmaatregel geldt dat aanvullende zorgverzekeringen via het Regiecentrum Bescherming en Veiligheid kan worden afgesloten. Verzekeraar VGZ biedt de mogelijkheid tot het afsluiten van een aanvullende zorgverzekering, terwijl de basisverzekering via de (pleeg)ouders blijft lopen. De aanmelding dient te gebeuren bij het Regiecentrum BV.

Voor aanvullende informatie over deze aanvullende zorgverzekering kunt u de [Financiële regelingen](#) op de website van Pleegzorg Nederland raadplegen.

4.2 WA verzekering

Bij lichamelijk of materiele schade van (leden van) het pleeggezin is een beroep te doen op de WA verzekering van de ouders van het kind. Wanneer u als pleeggezin een WA verzekering heeft, is het mogelijk dat uw pleegkind daar automatisch onder valt, omdat hij/zij in uw huis woont. Daarvoor moet u uw pleegkind wel aanmelden bij uw verzekering. Informeer hierover bij uw eigen verzekering.

We adviseren netwerkpleegouders zich goed te laten informeren door hun verzekeraar omtrent de mogelijkheid van verhaal van schade veroorzaakt door hun pleegkind. Indien u namelijk als familie voor een pleegkind zorgt kan het verhalen van schade uitgesloten zijn voor familie in de eerste lijn. Indien u als bestandspleeggezin voor een pleegkind zorgt is het afhankelijk van uw verzekering of de schade door uw verzekering wordt vergoed.

Vergoed uw verzekering de schade die door het pleegkind is veroorzaakt niet, neem dan contact op met uw pleegzorgbegeleider om te bekijken hoe we het oplossen.

Bijlage

Meer informatie nodig?

Is uw situatie net iets anders en/of hebt u de juiste informatie niet in deze brochure kunnen vinden? Neem dan, afhankelijk van uw vraag, contact op met de afdeling pleegzorg of één van onderstaande instanties.

Belastingdienst

Telefoon: 0800-0543
Internet: <https://www.belastingdienst.nl/wps/wcm/connect/nl/home/>
E- mail: u kunt de Belastingdienst niet e-mailen

Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO)

Voor informatie over studiefinanciering en tegemoetkoming scholieren

Telefoon: 050-5997755 (DUO informatielijn)
Internet: [DUO Particulier](https://www.duo.nl/particulier/)
E- mail: u kunt DUO niet e-mailen

NIBUD

o.a. voor informatie over kostgeld en studiekosten jongeren

telefoon: 030-2391350
internet: <https://www.nibud.nl/>
E-mail: op de website vindt u een contactformulier

Sociale Verzekeringsbank

o.a. voor informatie over kinderbijslag en persoonsgebonden budget

Telefoon: op de website vindt u het telefoonnummer van een kantoor bij u in de regio
Internet: <https://www.svb.nl/int/nl/index.jsp>
E-mail: op de website vindt u een e-mailformulier

Werk.nl

Website van het UWV voor informatie over o.a. werk zoeken en uitkeringen

Telefoon: 088 8989294
Internet: <https://www.werk.nl/werkzoekenden>
E-mail: u kunt het UWV niet e-mailen

UWV

o.a. voor informatie over Wajong

Telefoon: 088 8989294
Internet: <https://www.uwv.nl/particulieren/>
E-mail: u kunt het UWV niet e-mailen

Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid

o.a. voor informatie over de Participatiewet en de Wajong

Telefoon: 1400
Internet: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/themas/belastingen-uitkeringen-en-toeslagen>
E-mail: op de website vindt u een contactformulier

Pleegzorg Nederland

Pleegzorg Nederland is een samenwerkingsverband van pleegzorgorganisaties in Nederland en onderdeel van Jeugdzorg Nederland, de brancheorganisatie voor organisaties die jeugdhulp, jeugdbescherming en/of jeugdreclassering bieden.

Internet: <https://pleegzorg.nl/>
E-mail: info@pleegzorg.nl

Rijksoverheid

Internet: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/jeugdhulp/vraag-en-antwoord>

Nederlandse Vereniging voor Pleeggezinnen

www.denvp.nl

MEE Friesland

Informatie, advies en ondersteuning aan mensen met een beperking in elke levensfase en op alle levensgebieden.

Telefoon: 058 - 2844944

Internet: <http://www.meefriesland.nl/>

E-mail: info@meefriesland.nl