

Algemene Voorwaarden Onderaanneming

Versie: Oktober 2022

Inhoudsopgave

Artikel 1 Definities	2
Artikel 2 Toepasselijkheid	2
Artikel 3 Aanvang en duur overeenkomst van opdracht	3
Artikel 4 Beëindiging	3
Artikel 5 Verwijzing	3
Artikel 6 Nakoming	4
Artikel 7 Aansprakelijkheid	4
Artikel 8 Overleg over veranderingen	4
Artikel 9 Hulpverleningsplan	4
Artikel 10 Kwaliteit	4
Artikel 11 Dossiervorming, geheimhouding en privacy	5
Artikel 12 Beroeps- en gedragsregels	5
Artikel 13 Tarieven en bijkomende kosten	5
Artikel 14 Facturering	5
Artikel 15 Vertrouwenspersoon en klachtenprocedure	6
Artikel 16 Uitvoering door onderaannemer zelf	6
Artikel 17 Slotbepalingen	6

Artikel 1 Definities

In deze Algemene Voorwaarden wordt verstaan onder:

- 1.1 Algemene Voorwaarden: deze Algemene Voorwaarden.
- 1.2 Aanvangsdatum: De tussen de hoofdaannemer en onderaannemer overeengekomen datum waarop de jeugdhulp start.
- 1.3 Calamiteit: Onder calamiteit wordt de definitie uit de Jeugdwet gehanteerd: een niet-beoogde of onverwachte gebeurtenis, die betrekking heeft op de kwaliteit van de jeugdhulp en die tot een ernstig schadelijk gevolg voor of de dood van een jeugdige of een ouder heeft geleid.
- 1.4 Geweld bij de verlening van jeugdhulp: de definitie zoals in de Jeugdwet gehanteerd: lichamelijk, geestelijk of seksueel geweld jegens een jeugdige of een ouder, of bedreiging daarmee, door iemand die werkzaam is voor de jeugdhulpaanbieder of een gecertificeerde instelling, of door iemand die werkzaam is voor een rechtspersoon die in opdracht van de aanbieder of gecertificeerde instelling jeugdhulp verleent of door een andere jeugdige of ouder met wie de jeugdige of ouder gedurende het etmaal of een dagdeel bij de aanbieder verblijft.
- 1.5 Jeugdhulp: Jeugdhulp zoals bedoeld in artikel 1.1 van de Jeugdwet
- 1.6 Inspectie: Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd
- 1.7 Inspecties: Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd en de Arbeidsinspectie
- 1.8 Onderaannemer: zorgaanbieder die de uitvoering van de jeugdhulp zoals gespecificeerd in de overeenkomst van opdracht uitvoert.
- 1.9 Overeenkomst van opdracht: overeenkomst waarin wordt vastgelegd aan welk(e) cliënt Onderaannemer zorg zal bieden, welke vorm en duur van zorg en welke financiële afspraken daarmee gepaard gaan.
- 1.10 Partijen: Jeugdhulp Friesland en onderaannemer.
- 1.11 Raamovereenkomst: Het geheel aan documenten waarin de gemeenten en Jeugdhulp Friesland hun afspraken hebben vastgelegd.
- 1.12 Schriftelijk: Onder schriftelijk wordt ook 'elektronisch' verstaan, tenzij de wet zich daartegen verzet.
- 1.13 Verwijzing: Een professioneel oordeel van de gemeentelijke toegang over welke Jeugdhulp nodig is, voor hoe lang en tegen welke kosten.

Artikel 2 Toepasselijkheid

- 2.1 Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op de samenwerking tussen Jeugdhulp Friesland en onderaannemer.
- 2.2 Deze samenwerking bestaat uit het uitvoeren van zorg aan de cliënt zoals beschreven in de overeenkomst van opdracht tegen het tarief zoals vermeld in de overeenkomst van opdracht.
- 2.3 Onderaannemer levert verantwoorde hulp als bedoeld in artikel 4.1.1 lid 1 van de Jeugdwet aan deze cliënt.
- 2.4 Partijen verbinden zich de in de overeenkomst van opdracht opgenomen verplichtingen tijdig en in overeenstemming met de aard en inhoud van deze overeenkomst van opdracht na te komen. Indien een partij daarmee in gebreke blijft, zal de ander hem daar mondeling en schriftelijk over informeren en een termijn stellen om alsnog aan zijn verplichtingen te voldoen.
- 2.5 Alle overeenkomsten van opdracht en de uitvoering daarvan worden uitsluitend beheerst door de onderhavige voorwaarden die één geheel vormen met de overeenkomst van

opdracht die Jeugdhulp Friesland met onderaannemer sluit. Afwijkingen moeten uitdrukkelijk schriftelijk met Jeugdhulp Friesland worden overeengekomen.

2.6 De toepasselijkheid van eventuele andere voorwaarden waarnaar door de onderaannemer op enigerlei wijze wordt verwezen, wordt hierbij uitdrukkelijk van de hand gewezen.

Artikel 3 Aanvang en duur overeenkomst van opdracht

3.1 De overeenkomst van opdracht wordt schriftelijk aangegaan en komt tot stand na ondertekening door Jeugdhulp Friesland en onderaannemer.

3.2 In het geval de uitvoering van de jeugdhulp door onderaannemer op een eerdere datum is aangevangen dan de ondertekening van de overeenkomst van opdracht of ondertekening van het hulpverleningsplan, komt de overeenkomst van opdracht tot stand op het moment waarop onderaannemer daadwerkelijk zorg levert. In de overeenkomst van opdracht wordt die ingangsdatum vastgelegd.

3.3 In geval deze algemene voorwaarden en de overeenkomst van opdracht tegenstrijdigheden bevatten, gelden de in de overeenkomst van opdracht opgenomen voorwaarden.

Artikel 4 Beëindiging

4.1 Partijen zijn beide gerechtigd de overeenkomst van opdracht op te zeggen waarbij een opzegtermijn van 1 maand in acht wordt genomen. In geval van beëindiging zullen partijen zich inspannen om de continuïteit van de zorgverlening te waarborgen voor zover dit gelet op de beëindiging mogelijk en redelijk wordt geacht.

4.2 Ieder der partijen is gerechtigd de overeenkomst van opdracht met onmiddellijke ingang te beëindigen indien een partij in staat van faillissement wordt verklaard, surseance van betaling aanvraagt of wordt ontbonden of geliquideerd.

4.3 Ieder der partijen is gerechtigd de overeenkomst van opdracht met onmiddellijke ingang te beëindigen indien een partij, na daartoe schriftelijk te zijn aangemaand, nalaat enige bepaling van deze overeenkomst van opdracht na te komen.

4.4 Ieder der partijen is gerechtigd de overeenkomst van opdracht met onmiddellijke ingang te beëindigen indien een partij wijzingen aanbrengt in haar structuur en/of werkwijze welke zodanig nadeel voor de andere partij met zich meebrengt dat van deze partij in redelijkheid niet langer kan worden gevergd de samenwerking voort te zetten.

4.5 Ieder der partijen is gerechtigd de overeenkomst van opdracht met onmiddellijke ingang te beëindigen indien een partij op last van de Inspecties is genoodzaakt haar werkzaamheden stop te zetten.

4.6 Partijen hebben een inspanningsverplichting om bij (aanleiding tot) tussentijdse beëindiging elkaar vroegtijdig te informeren over de ontstane situatie.

Artikel 5 Verwijzing

5.1 Wanneer Jeugdhulp Friesland in onderaanneming van de diensten van Onderaannemer gebruik wenst te maken, ligt hier een aanspraak op zorg aan ten grondslag door middel van een besluit of een verwijzing zoals bedoeld in de Jeugdwet.

5.2 Onderaannemer geeft met ondertekening van de overeenkomst van opdracht te kennen hulp te willen bieden aan kinderen/jeugdigen die op grond van de overeenkomst van opdracht en in onderling overleg zorg van hen ontvangen. Zij erkent tevens dat zij volledig verantwoordelijk gehouden wordt voor het uitvoeren van verantwoorde hulp als bedoeld in de Jeugdwet, als ware de verwijzing rechtstreeks aan haar gericht.

5.3 De verplichtingen die volgen uit de raamovereenkomst tussen Jeugdhulp Friesland en de gemeenten, inclusief bijlagen, zijn van toepassing op de uitvoering van de jeugdhulp door Onderaannemer.

Artikel 6 Nakoming

Partijen verbinden zich de in de overeenkomst van opdracht opgenomen verplichtingen tijdig en in overeenstemming met de aard en inhoud van de overeenkomst van opdracht na te komen. Indien een partij daarmee in gebreke blijft, zal de ander hem daar mondeling en schriftelijk over informeren en een termijn stellen om alsnog aan zijn verplichtingen te voldoen.

Artikel 7 Aansprakelijkheid

7.1 Onderaannemer is aansprakelijk voor de materiële schade van cliënten die ontstaan is ten gevolge van jeugdhulp geboden door de Onderaannemer en waarvoor Onderaannemer volgens de wet aansprakelijk kan worden gesteld.

7.2 Indien Onderaannemer door of namens de geplaatste cliënt wordt aangesproken voor schade die ontstaan is op een tijdstip waarop Onderaannemer zorg en begeleiding verleende, is Onderaannemer gehouden Jeugdhulp Friesland daarvoor te vrijwaren. Jeugdhulp Friesland zal na ontvangst van een dergelijke aansprakelijkstelling Onderaannemer informeren, bij de afhandeling betrekken en de mogelijke gronden voor verweer bespreken. Jeugdhulp Friesland is vrij om een aanspraak van de cliënt naar eigen inzicht te regelen zonder dat dit afbreuk doet aan deze verplichting tot vrijwaring.

7.3 Onderaannemer zal het aansprakelijkheidsrisico voor schade van derden die uit deze overeenkomst van opdracht kan voortvloeien, met inbegrip van schade van (geplaatste) cliënten, door verzekering dekken en verzekerd houden voor een bedrag van tenminste € 2.500.000,- per gebeurtenis per jaar. Jeugdhulp Friesland ontvangt desgewenst afschrift van de verzekeringspolis en bewijs van de premiebetaling. De verzekeringspremie is in de omschreven vergoeding verdisconteerd.

Artikel 8 Overleg over veranderingen

Ingrijpende veranderingen in de situatie van de cliënt zoals bijvoorbeeld – doch niet uitsluitend – de bijplaatsing van een cliënt of overplaatsing van een cliënt, vindt plaats in overleg tussen Jeugdhulp Friesland en Onderaannemer. Jeugdhulp Friesland beslist of door Jeugdhulp Friesland geplaatste cliënten na een ingrijpende verandering bij Onderaannemer kunnen blijven.

Artikel 9 Hulpverleningsplan

Jeugdhulp Friesland stelt een hulpverleningsplan op met de jeugdige en/of diens wettelijk vertegenwoordiger. De betrokken gedragswetenschapper van Jeugdhulp Friesland is verantwoordelijk voor de uitvoering van de jeugdhulp.

Artikel 10 Kwaliteit

10.1 Onderaannemer biedt adequate jeugdhulp aan geplaatste cliënt met inachtneming van relevante wet- en regelgeving en kwaliteitscriteria.

10.2 Onderaannemer heeft een kwaliteitsmanagementsysteem geïmplementeerd. Dat houdt in dat Onderaannemer in het bezit is van certificering volgens een erkend kwaliteitssysteem zoals bijvoorbeeld ISO of HKZ of vergelijkbaar.

10.3 Onderaannemer reageert adequaat op incidenten en calamiteiten en meldt calamiteiten en situaties van geweld in de hulpverlening, direct nadat deze zijn voorgevallen aan Jeugdhulp Friesland (buiten kantoor tijd de bereikbaarheidsdienst).

10.4 Indien onderaannemer zich genoodzaakt heeft gezien om een gebeurtenis in de uitvoering van de overeenkomst van opdracht te melden bij de Inspecties stelt zij Hoofdaannemer onmiddellijk van de melding op de hoogte.

10.5 Onderaannemer is bekend met de functie van de vertrouwenspersoon en spant zich in om contact tussen cliënt en de vertrouwenspersoon mogelijk te maken, indien cliënt dit wenst.

10.6 Onderaannemer levert de jeugdhulp steeds met gekwalificeerde en bevoegde medewerkers, passend bij de aard van de jeugdhulp. Onderaannemer voldoet aan de norm van verantwoorde werktoedeling bij of krachtens artikel 4.1.1, tweede lid, juncto 4.1.5, eerste lid, van de Jeugdwet.

Artikel 11 Dossiervorming, geheimhouding en privacy

11.1 De rechten van de cliënten, en andere bij de zorgverlening van cliënt betrokken personen, in het kader van privacy en gegevensverwerkingen worden door Onderaannemer steeds geborgd.

11.2 Onderaannemer zal steeds zorgdragen voor passende technische en organisatorische maatregelen om de persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Deze maatregelen garanderen, rekening houdend met de stand van de techniek en de kosten van de ten uitvoer legging, een passend beveiligingsniveau gelet op de risico's die de verwerking en de aard van de te beschermen gegevens met zich brengen.

Artikel 12 Beroeps- en gedragsregels

12.1 Tenzij Onderaannemer een eigen gedragscode heeft, voldoet Onderaannemer aan en handelt Onderaannemer naar de gedragscode van Jeugdhulp Friesland.

12.2 Onderaannemer kent de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en handelt hiernaar.

12.3 Onderaannemer zet geen vrijheidsbeperkende maatregelen in en gebruikt geen cameratoezicht en deursignaleringsystemen, met uitzondering van de jeugdhulp op basis van een rechterlijke machtiging gesloten accommodatie.

Artikel 13 Tarieven en bijkomende kosten

13.1 De tarieven in de overeenkomst van opdracht zijn 'all-inclusive' tarieven waaruit alle bijbehorende kosten gefinancierd dienen te worden. Er worden derhalve door Jeugdhulp Friesland geen aanvullende betalingen gedaan in het kader van eventuele bijzondere kosten en/of extra toeslagen.

13.2 Jeugdhulp Friesland stelt jaarlijks, op basis van de door haar ontvangen gunningsbeschikking en de indexering van Sociaal Domein Fryslân conform aanbestedingsdocument, de tarieven opnieuw vast. Dit vindt plaats voor aanvang van het nieuwe kalenderjaar.

Artikel 14 Facturering

14.1 Facturering aan Jeugdhulp Friesland door Onderaannemer kan alleen plaatsvinden over de dagen die liggen na de startdatum en voor de einddatum van de door Jeugdhulp Friesland ontvangen toewijzing.

14.2 Onderaannemer brengt het overeengekomen dagtarief in rekening, zoals beschreven in de overeenkomst van opdracht, dit bedrag wordt niet vermeerderd met BTW gezien de aard van de diensten (hulpverlening).

14.3 De factuur dient binnen 30 werkdagen na afloop van de kalendermaand in het bezit te zijn van Jeugdhulp Friesland. De factuur bevat een overzicht van de betreffende cliënt(en), het aantal zorgeenheden en de overeengekomen tarieven over de betreffende periode.

Artikel 15 Vertrouwenspersoon en klachtenprocedure

15.1 Onderaannemer is bekend met de functie van de vertrouwenspersoon en spant zich in om contact tussen jeugdige en de vertrouwenspersoon mogelijk te maken, indien jeugdige dit wenst.

15.2 De klachtregelingen van beide partijen zijn van toepassing op de jeugdhulp die op basis van de overeenkomst van opdracht wordt uitgevoerd. Een klacht over het uitvoeren van de jeugdhulp wordt behandeld volgens de klachtregeling van de onderaannemer die op moment van ontstaan van de klacht uitvoering gaf aan de overeenkomst van opdracht. Indien de klacht zich richt op het handelen of nalaten van Jeugdhulp Friesland dan wordt de klacht behandeld volgens de klachtenregeling van Jeugdhulp Friesland.

Artikel 16 Uitvoering door onderaannemer zelf

Onderaannemer is zelf verantwoordelijk om de jeugdhulp zoals afgesproken in de overeenkomst van opdracht overeengekomen uit te voeren en is niet bevoegd de uitvoering over te dragen aan een derde partij. Dit houdt ook in dat onderaannemer niet bevoegd is om de cliënt door te plaatsen.

Artikel 17 Slotbepalingen

17.1 Op deze algemene voorwaarden zijn Nederlands recht van toepassing.

17.2 Geschillen die voortvloeien uit de algemene voorwaarden zullen worden voorgelegd aan de Rechtbank Noord Nederland (locatie Leeuwarden). Voordat partijen echter een geschil bij deze rechter aanhangig maken, zullen zij in onderling overleg - eventueel door middel van een mediation traject - trachten dit geschil te beslechten.