

Beleid

**Vergoeding van onkosten en het aannemen van geschenken en uitnodigingen
door de raad van bestuur**

Leeuwarden, 13 februari 2018

Vastgesteld

1. Inleiding

Jeugdhulp Friesland wil het verschil maken in het leven van kwetsbare kinderen en gezinnen. We focussen daarbij op het herstel van het gewone zo optimaal mogelijke leven van een kind of jongere. Daarbij is onze drijfveer een veilig en evenwichtig leven voor ieder kind. We activeren de eigen kracht en streven ernaar de zelfredzaamheid te vergroten en de afhankelijkheid te verminderen.

Naast deze inspanning spannen wij ons ook in voor een fijne, veilige werkomgeving voor onze medewerkers. We doen ons werk op basis van vertrouwen en onderling respect en zijn bereid hiervoor verantwoording af te leggen, uit te leggen welke keuzes we maken en waarom we dat doen. Bij alles wat we doen wegen we af wat dit betekent voor de ander.

In de omgangsvormen binnen Jeugdhulp Friesland en in contacten buiten onze organisatie spelen bovenstaande punten een belangrijke rol. De onderlinge omgangsvormen zijn vooral een kwestie van algemeen geaccepteerde normen en waarden die in onze samenleving gelden; van “normaal” doen; van behandelen de ander zoals je zelf behandeld wilt worden en ga met spullen van Jeugdhulp Friesland om zoals je met je eigen spullen omgaat.

We hebben deze omgangsvormen, voor zover dat mogelijk is, vastgelegd in deze gedragscode. Hierbij is het vooral van belang dat wij steeds met elkaar in dialoog blijven over deze “normale” omgangsvormen. De gedragscode is uitgangspunt voor het handelen van medewerkers, leidinggevenden en raad van bestuur en is ook de basis voor het beleid: ‘Vergoeding van onkosten en het aannemen van geschenken en uitnodigingen door de raad van bestuur’.

2. Vergoeding onkosten raad van bestuur

Uitgangspunt is integer en transparant gedrag van de raad van bestuur. Uitgaven door de raad van bestuur of ten behoeve van de Raad van Bestuur worden zorgvuldig bijgehouden en getoetst. Het reglement is gebaseerd op de individuele arbeidsovereenkomst en de gedragscode zoals die ook voor overig personeel binnen Jeugdhulp Friesland geldt.

Een lid van de raad van bestuur kan onkosten declareren voor zover deze fiscaal onbelast zijn en niet op andere wijze worden vergoed. Daarvoor is het nodig dat de zakelijkheid van de onkosten moet zijn onderbouwd.

Declarabele onkosten:

- In geval van eigen auto: werkelijke kosten openbaar vervoer en vergoeding voor reizen met eigen vervoer van maximaal € 0,19 per zakelijke kilometer. Kosten van verkeersboetes komen niet voor vergoeding in aanmerking.
- In geval van leaseauto: kosten die niet vallen binnen het leasecontract. Kosten van verkeersboetes komen niet voor vergoeding in aanmerking.
- Ter beschikking gestelde OV-abonnementen als het lid van de raad van bestuur het abonnement ten behoeve van het werk gebruikt.
- Overnachtingen en maaltijden tijdens dienstreizen, zakelijke etentjes en maaltijden bij overwerk.
- Kosten voor opleidingen, cursussen, congressen, vakliteratuur enz, met als doel het onderhouden en verbeteren van de kennis en vaardigheden die nodig zijn voor het werk (met inachtneming van de afspraken hierover gemaakt met de Raad van Toezicht).
- Verhuizingen, indien noodzakelijk voor het werk en vast te stellen bij indiensttreding of vooraf goedgekeurd door de Raad van Toezicht.
- Gereedschappen, computers, mobiele communicatiemiddelen, als deze voldoen aan het noodzakelijkheids criterium (er geldt een verzwaarde bewijslast voor bestuurders en commissarissen, er dient te worden aangetoond dat het om een gebruikelijke voorziening gaat).
- Hulpmiddelen die de bestuurder ook buiten de werkplek kan gebruiken en die hij voor 90% of meer zakelijk gebruikt (voor ICT middelen / telefonie geldt 10%).

Overige kosten:

Andere kosten dan in deze regeling benoemd kunnen voor vergoeding in aanmerking komen mits ze de voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht hebben en de zakelijkheid kan worden onderbouwd.

De in dit artikel genoemde kostenvergoeding(en) worden vrij van loonheffing en inhouding van sociale premies uitbetaald, indien en voor zover dit binnen de regels van de fiscale- en sociale zekerheidswetgeving toegestaan is. Indien kostenvergoedingen uitstijgen boven de normen respectievelijk forfaits volgens de wettelijke fiscale- en sociale zekerheidswetgeving, wordt het deel dat boven genoemde normen respectievelijk forfaits uitstijgt, voor zover wettelijk toegestaan uitbetaald onder inhouding van loonheffingen. De Stichting zal ter zake van de ter beschikkingstelling van een auto de fiscale bijtelling tot het loon voor de heffing van loonheffingen rekenen. De verschuldigde loonheffingen komen geheel voor rekening van het lid van de raad van bestuur. Eventuele consequenties in de fiscale sfeer (bijvoorbeeld naheffingen) die verband houden met de toekenning van kostenvergoeding (en) zoals in dit artikel genoemd, zijn voor rekening van het lid van de raad van bestuur. Het lid van de raad van bestuur vrijwaart de Stichting voor claims als hier bedoeld.

Wijze van kostenvergoeding en declaraties:

Onkosten kunnen door een lid van de raad van bestuur worden gedaan door het gebruik van de door de Stichting beschikbaar gestelde bankpas. Dit kan tot een bedrag van € 500,00 (zegge vijfhonderd euro). Declaraties en uitgaven gedaan door middel van de bankkaart worden voorzien van bon en een onderbouwing van de zakelijkheid door de raad van bestuur ingediend bij de Governancecommissie/voorzitter van de raad van toezicht. De Governancecommissie beoordeelt of de declaratie voldoet.

3. Aannemen van geschenken en uitnodigingen

Wat betreft het aannemen van uitnodigingen en geschenken geldt in het algemeen de gedragslijn die ook voor medewerkers van Jeugdhulp Friesland geldt:

Het kan voorkomen dat we als blijk van waardering voor een specifieke inspanning of goede samenwerkingsrelatie een geschenk krijgen aangeboden. Bij de beoordeling of we een geschenk kunnen accepteren stellen we ons de vraag of het geschenk in verhouding staat tot wat we hebben gedaan en of er een tegenprestatie voor wordt verwacht. Een geschenk kan ook bedoeld zijn om het gedrag of de beslissingen te beïnvloeden. Ook kan de onafhankelijkheid en integriteit in twijfel worden getrokken.

Voor de raad van bestuur geldt dat een geschenk of uitnodigingen met een waarde van meer dan 50 euro als ongebruikelijk wordt beschouwd. Uitnodigingen kunnen zijn: uitstapjes, reizen, lunches, diners en andere zaken die geen zakelijk karakter dragen. De bestuurder accepteert geen andere vergoedingen van derden voor activiteiten die hij uitvoert uit hoofde van zijn functie. Behalve een attentie, zoals een bos bloemen of fles wijn, worden vergoedingen of betalingen in geld niet geaccepteerd. De bestuurder houdt bij nevenfuncties / activiteiten zijn declaraties hiervoor strikt gescheiden van zijn hoofdfunctie bij Jeugdhulp Friesland.

4. Inwerkingtreding, naleving, verantwoording en wijziging

- Dit beleid is vastgesteld door de raad van toezicht op 13 februari 2018 en treedt in werking op 13 februari 2018
- De beleid is openbaar en wordt opgenomen in het kwaliteitshandboek en gepubliceerd op de website van Jeugdhulp Friesland.
- De raad van toezicht ziet toe op naleving van dit beleid
- Jaarlijks wordt openbaar (website) verantwoord welke bedragen op grond van dit beleid zijn uitgegeven, gespecificeerd naar vaste en andere onkostenvergoedingen, binnenlandse en buitenlandse reiskosten, opleidingskosten, representatiekosten en overige kosten.
- Dit beleid kan worden gewijzigd door een besluit van de raad van toezicht.